



ERASMUS+ KA131 PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)

2025 SÖZLEŞME DÖNEMİ BAŞVURULARI

Hareketliliğin Gerçekleşmesi için Son Tarih: 31/07/2027

Başvuru Tarihleri: 08/05/2026 (Saat: 08.00) - 22/05/2026 (Saat: 17.00)

PROGRAM TANIMI

Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan/yönetim tarafından kendisine ders görevlendirmesi yapılan bir personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Personel ders verme hareketliliği kapsamında, programla ilişkili ülkelerden birinde faaliyet gösteren bir işletmede çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek personelin Programla İlişkili Ülkelerden birinde yerleşik bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluştaki istihdam edilmekte olması gerekmektedir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Hibesi Türkiye’deki ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunun Erasmus hareketlilik bütçesinden ödenerek davet edilecek kişi ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarından olamaz.

Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Ders verme faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır. Bu uygunluk kontrolü, Ege Üniversitesi Değişim Programları Komisyonu marifetiyle yapılacaktır.

KONTENJAN

Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında 2025 Sözleşme Dönemi’ne ait **15 kişilik kontenjan** belirlenmiştir. Bölüm bazlı kontenjan ayrılmamış olup 15 kişilik kontenjan üniversite geneli başarı sıralamasına göre dağıtılacaktır.



UYGUNLUK ŞARTLARI (KİMLER BAŞVURABİLİR)

Hareketliliğe katılacak olan personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.
- Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

FAALİYET KURALLARI

Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi gerekmektedir.)

Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir.

Programla ilişkili ülkelerden birinde yerleşik bir işletmede veya yukarıda verilen kuruluşlarda çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilen personel için asgari hareketlilik süresi seyahat günleri hariç asgari 1 gün olup asgari ders saati uygulaması bulunmamaktadır.

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep¹ dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

¹ “Mücbir sebep, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.” Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Koordinatörlüğümüz, Merkez ile iletişime geçecektir.



T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.

Personel hareketliliği, ders verme faaliyeti eğitim alma faaliyetiyle birleştirilerek gerçekleştirilebilir. Bu kombinasyon, bütün olarak bir ders verme faaliyeti olarak değerlendirilir. Yararlanıcı Modülüne (BM) Ders Verme faaliyeti olarak raporlanır. Ders verme ya da eğitim alma faaliyeti aynı ülkede birden fazla ev sahibi kurum/kuruluştta gerçekleştirilebilir. Bu durum asgari faaliyet süresinin uygulandığı tek bir ders verme ya da eğitim alma faaliyeti olarak değerlendirilir.

BAŞVURU SÜRECİ

İlan ve Başvuru Süreci

Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında ilan, başvuru ve seçim işlemleri; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.02.2022 tarihli ve 12994 sayılı yazısı uyarınca TURNA Portalı (<https://turnaportal.ua.gov.tr>) sistemi üzerinden yürütülmektedir. Hareketliliğe ilişkin ilan metni, Koordinatörlüğümüzün resmî genel sayfasında en az 20 gün süreyle yayımlanmakta; ayrıca ilgili birimlere resmî yazı ile iletilerek bölüm ve birim koordinatörleri aracılığıyla tüm öğretim üyelerine duyurulmaktadır.

Başvuru Şekli

Başvurular, TURNA Portalı üzerinden çevrim içi olarak alınacaktır. Personelimizin, e-Devlet hesapları aracılığıyla sisteme giriş yaparak başvurularını tamamlamaları ve gerekli belgeleri **08/05/2026 saat 08.00- 22/05/2026 saat 17.00** tarihleri arasında sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Başvuru sürecinde teknik bir hatayla karşılaşılması durumunda, ilgili hataya ait ekran görüntüsünün vakit kaybetmeden erasmus@mail.ege.edu.tr e-posta adresine iletilmesi gerekmektedir.

TURNA Portal Sistemine Yüklenecek olan Başvuru Belgeleri

Zorunlu Belgeler

- Kabul mektubu (imzalı veya e-imzalı, bölümün veya ilgili ISCED koduna bağlı anlaşmalı üniversitelerden alınmış)
- Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrosundaki personel için ders verdiğine dair resmî yazı

Duruma Bağlı Belgeler

- Engellilik durumuna ilişkin belge (son 3 ay içinde alınmış doktor raporu veya engellilik kartı fotokopisi)
- Gazi personel ile şehit/gazi eş/çocuğu olma durumuna ilişkin belge
- Kendisi veya 1. derece yakınlarının AFAD'dan afetzedeye yardımını aldığına dair belge

Puanlamaya Esas Belgeler



T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ



- Varsa, son 5 yıl içinde (2022 yılı ve sonrasında) alınmış olan geçerli bir yabancı dil belgesi (YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TOEFL, e-TOEFL)
- Varsa, Birim/Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü veya Koordinatör Yardımcısı olduğuna dair belge,
- Varsa, son 5 yıl içinde (2021-2022 eğitim-öğretim yılı ve sonrasında) yabancı dilde ders vermiş olduğunu gösterir belge
- Çift Başvuru Puan Kesintisi Onay Dilekçesi (Aynı anda Erasmus Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliğine başvurulması hâlinde, adayın tercih edeceği bir faaliyetten puan düşülmesini kabul ettiğine dair belge. Bu dilekçe, Koordinatörlüğümüzün resmî genel ağ sayfasından temin edilebilir.)

Gidilecek Kurumun Belirlenmesi

Hareketlilikten faydalanmayı planlayan personel, eğitim alacağı kurumu bulmakla yükümlüdür. Kurumun tespitinde <http://staffmobility.eu/staff-week-search> sayfasından yararlanılabilir.



Kurumlararası Anlaşmalar / ISCED

Başvuru öncesinde Koordinatörlüğümüzün genel ağ sayfasında yer alan güncel anlaşmalar listesi incelenmelidir. Listede yer alan ISCED (alan) kodunun başvuru sahibinin bölümü veya programı ile birebir eşleşmediği durumlarda, kodun ilgili akademik alanla uyumlu olması şartıyla başvuru yapılması mümkündür.

Başvuru Takvimi

Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında alınacak tüm başvurular, **T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ KA131 PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ TAKVİMİ'nde (2025 SÖZLEŞME DÖNEMİ)** belirlenen son başvuru tarihine kadar alınır. Hibenin etkin kullanımı açısından Ege Üniversitesi, aynı sözleşme dönemi için birden fazla ilana çıkabilir ve birden fazla başvuru tarihi belirleyebilir. Birden fazla ilana çıkılması, hibenin tek bir ilan ve başvuru süreciyle tüketilememesi durumunda işletilir.

2025 Sözleşme Dönemi Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliğine ilişkin başvuru ve değerlendirme takvimi aşağıda yer almaktadır:

 	
T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ KA131 PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ TAKVİMİ (2025 SÖZLEŞME DÖNEMİ)	
İlanın Duyurulması	17.04.2026 Cuma
İlanın Duyuruda Kalma Süresi	17.04.2026 – 07.05.2026
Başvuruların Alınması	08.05.2026 (08.00) – 22.05.2026 (17.00)



T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Başvuruların Değerlendirilmesi	01.06.2026 – 12.06.2026
Sonuçların İlanı	12.06.2026
Sonuçlara İtiraz Süresi	15.06.2026 (08.00) – 17.06.2026 (17.00)
Feragat Tarihleri	15.06.2026 – 31.12.2026

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM

Personel hareketliliği kapsamında yapılan başvurular, asgari şartları sağlayan adaylar arasından, ilan metninde belirtilen değerlendirme ölçütleri esas alınarak puanlanır ve sıralanır.

Değerlendirme süreci, Rektörlük makamınca resmî olarak görevlendirilmiş Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Değişim Programları Komisyonu tarafından; şeffaflık, tarafsızlık ve adalet ilkeleri gözetilerek yürütülür.

PUANLAMA ÖLÇÜTLERİ²

		
T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ KA131 PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ PUANLAMA ÖLÇÜTLERİ		
Aşağıdaki değerlendirme ölçütleri, başvuru ön şartı değildir. İlgili koşulları sağlayan tüm personelimiz başvurabilir. Bu ölçütler, değerlendirme aşamasında sıralamayı belirlemek amacıyla kullanılacak puanlama (artı/eksi) ölçütleridir.		
1. Ölçüt:	Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma/Ders Verme Hareketliliğine 2014'ten beri ilk kez başvuruyor olmak	+15 puan
2. Ölçüt	Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma/Ders Verme Hareketliliğinden 2024 Sözleşme Dönemi'nde yararlanmış olmak	-20 puan
3. Ölçüt	Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma/Ders Verme Hareketliliğinden 2023 Sözleşme Dönemi'nde yararlanmış olmak	-15 puan
4. Ölçüt	Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma/Ders Verme Hareketliliğinden 2022 Sözleşme Dönemi'nde yararlanmış olmak	-10 puan
5. Ölçüt	Son 5 yıl içinde (2022 yılı ve sonrasında) alınmış olan geçerli bir yabancı dil belgesine (YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TOEFL, e-TOEFL) sahip olmak ³ (adayın birden fazla geçerli dil belgesi sunması hâlinde bu puan yalnızca bir defa uygulanır)	60-69: +5 puan 70-79: +10 puan 80-89: +15 puan 90-100: +20 puan

² Puanlama Ölçütleri, Türkiye Ulusal Ajansı'nın "2025 Sözleşme Dönemi- Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı"nda yer alan 4.3.2. Değerlendirme Ölçütleri ile aynı kitapta yer alan "(...) yükseköğretim kurumu, kendi kurumsal ihtiyaç ve önceliklerine uygun başka ölçütler de kullanabilir." ibaresi doğrultusunda hazırlanmıştır. (<https://www.ua.gov.tr/media/23hnbura/uygulama-el-kitab%C4%B1-2025-v2-son.pdf>)

³ Herhangi bir yabancı dil sınavı veya belgesi bulunmayan personelimiz de hareketliliğe başvuru yapabilir ancak bu değerlendirme ölçütünden puan alamaz. Adayların İngilizce dışında sundukları yabancı dil belgelerinden puan



T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ



6. Ölçüt	Engellilik durumuna sahip olmak (belgelendirmek kaydıyla)	+10 puan
7. Ölçüt	Gazi statüsünde bulunmak ya da şehit/gazi eş/çocuğu olmak (belgelendirmek kaydıyla)	+10 puan
8. Ölçüt	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyette bulunacak olmak ⁴	+10 puan
9. Ölçüt	Kendisi veya 1. derece yakınları ⁵ AFAD'dan afetzede yardımı alıyor olmak	+10 puan
10. Ölçüt	Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmek	-10 puan
11. Ölçüt	Birim/Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü veya Koordinatör Yardımcısı olmak	+10 puan
12. Ölçüt	Son 5 yıl içinde (2021-2022 eğitim-öğretim yılı ve sonrasında) yabancı dilde ders vermiş olmak (verilen ders sayısından bağımsız olarak bu ölçüt için öngörülen ek puan, yalnızca bir defa uygulanır)	+5 puan
13. Ölçüt	On İkinci Kalkınma Planı'nda (2024-2028) yer alan Öncelikli Gelişme Alanları ve Öncelikli Sektörler veya Avrupa Komisyonu'nun Erasmus+ Yatay Öncelikleri ile ilgili faaliyette bulunacak olmak ⁶	+10 puan
14. Ölçüt	Aynı ilan döneminde Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliğine de başvurmuş olmak ⁷	-20 puan
15. Ölçüt	Daha önce hareketliliğe hak kazandığı hâlde, mücbir sebep olmaksızın feragat etmiş olmak	-20 puan
Yukarıdaki ölçütler uygulandıktan sonra hesaplanan nihai puanlarda eşitlik olması hâlinde, aşağıdaki öncelikler uygulanacaktır:		
1. Öncelik	Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere öncelik verilir.	
2. Öncelik	Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayanlara öncelik verilir.	

SONUÇLARIN İLANI, İTİRAZ - FERAGAT

alabilmeleri için, belgesi sunulan dilin karşı kurumda gerçekleştirilecek faaliyetin dili olması ve bunun davet mektubuyla kanıtlanması gerekmektedir.

⁴ Adayların bu ek puandan yararlanabilmeleri için, başvuru aşamasında sunacakları kabul mektubunda, planlanan eğitim alma faaliyetinin içeriğinin, yapay zekâyla doğrudan ilişkili olduğunun açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

⁵ 1. derece yakınlar: Anne, baba, çocuk ve eş.

⁶ Bu ölçüt kapsamında; T.C. 12. Kalkınma Planı'nda (2024-2028) yer alan **Öncelikli Gelişme Alanları** (Tarım ve Gıda, Enerji, Savunma Sanayii, Turizm) ve **Öncelikli Sektörler** (Kimya, İlaç ve Tıbbi Cihaz, Elektronik, Makine, Elektrikli Teçhizat, Otomotiv, Raylı Sistem Araçları) ile Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen **Erasmus+ Yatay Öncelikleri** (Kapsayıcılık ve Çeşitlilik, Çevresel Sürdürülebilirlik ve Yeşil Uygulamalar, Dijitalleşme ve Dijital Eğitim ve Becerileri) esas alınmaktadır. Adayların bu ek puandan yararlanabilmeleri için, başvuru aşamasında sunacakları kabul mektubunda, planlanan ders verme faaliyetinin içeriğinin bu alanlardan veya önceliklerden biriyle doğrudan ilişkili olduğunun açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

⁷ Bu kesinti, yalnızca adayın teslim ettiği 'Çift Başvuru Puan Kesintisi Onay Dilekçesi'nde puan düşümü yapılacak faaliyet olarak *Ders Verme Hareketliliğini* tercih etmesi hâlinde uygulanır.



T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Seçim sonuçları, Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği programına başvuran personelin aldığı puanları içerecek şekilde <https://international.ege.edu.tr/> ile <https://ege.edu.tr/> sayfalarında ilan edilecektir.

Seçim sonuçlarına itirazlar; 15/06/2026 08.00 – 17/06/2026 17.00 olarak belirlenmiştir. Seçim sonucuna itiraz eden personel, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne itiraz nedenini belirten bir dilekçe ile belirlenen tarihler arasında erasmus@mail.ege.edu.tr e-posta adresine başvuruda bulunabilirler. İtirazlar - Değişim Programları Komisyonunca değerlendirilecek ve değerlendirme sonucu başvuru sahibine yazı ile bildirilecektir.

Feragat olması durumunda sonuçların ilan edilmesinden itibaren 17/06/2026 tarihine kadar feragat dilekçeleri e-posta yolu ile erasmus@mail.ege.edu.tr mail adresine gönderilmelidir. Bu süreden sonra feragat için başvuran personelin olması durumunda aynı işlem yapılacak ancak bu personelin sonraki dönemlerde başvuru yapması halinde değerlendirmede hesaplanan puanlarından (kabul edilen mücbir sebepler haricinde) “-20 puan” düşürülecektir. Feragat süresinde seçilenlerden vazgeçenlerin yerine feragat eden sayısı kadar yedek, puan sırasına göre asıla çekilecek ve hibeli olarak hareketlilikten yararlandırılacaktır. Bu nedenle yedek listesindeki personellerin de davet mektuplarını hazır bulundurmaları gerekmektedir.

HİBE DESTEĞİ

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe, katkı niteliğinde olup yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personelin hak ettiği hibenin hesaplanması, Türkiye Ulusal Ajansı'nın belirlediği hibe hesaplama kuralları çerçevesinde Ege Üniversitesi tarafından yapılır.

Bu kapsamda, hareketlilikten daha fazla personelin yararlanabilmesini sağlamak amacıyla en fazla 3 günlük ders verme süresi için hibe, seyahat günleri için bireysel destek hibesi ve mesafe bandına göre yol ücreti ödenir.

Ders verme günü ile seyahat gününün aynı güne denk gelmesi halinde, bireysel destek hibesi yalnızca 1 gün için tahsis edilir. Hareketliliğin Türkiye'de çevrim içi olarak tamamlanması durumunda ise hibe ödemesi yapılmaz.

Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında personele verilen harcırah dışında; konaklama, yeme-içme, iletişim ve şehir içi ulaşım giderleri için ayrıca ödeme yapılmaz. Hafta sonu veya resmî tatil günlerinde faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, bu faaliyetlerin eğitim programı ve katılım sertifikası ile belgelendirilmesi şartıyla ilgili günler için hibe ödemesi yapılabilir.

Hibe sözleşmesinde belirlenen azamî tutar, personele verilebilecek en yüksek hibe miktarını ifade eder. Faaliyet süresinin öngörülenden daha kısa sürmesi hâlinde yapılacak olan toplam ödeme, bu tutarın altında kalır. Ancak faaliyetin öngörülenden daha uzun sürmesi ve hibenin sözleşmede belirtilen azamî tutarı aşması durumunda, artışın gerekçesini içeren ek bir sözleşme düzenlenmesi gerekir.



T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği'ne katılan personele yapılacak olan ödemeler, iki taksit hâlinde gerçekleştirilir. İlk taksit, hareketlilik öncesinde, planlanan süreye göre hesaplanan toplam hibenin %80'i olarak yapılır. İkinci taksit (%20) ise hareketlilik dönemi sonunda, katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak ödenir. Hibe ödemeleri, vergi kesintisine tabi tutulmaksızın Avro cinsinden yapılır.

GİDİLEN ÜLKELERE GÖRE GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI

Ders verme faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük hibe miktarları 3 ülke grubu için yaşam standartları göz önüne alınarak, aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç,	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya.	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye*.	133

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelenendirilebilir ya da faaliyet “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. İsteyen personel, maddi destekten feragat ederek hareketlilik faaliyetinden sıfır hibeli olarak faydalanabilir.

Personelin faaliyet süresi ve hibe tutarı, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanacak olan personele, faaliyete başlamadan önce yapılacak hibe hesaplamasında, personel tarafından hazırlanarak taraflarca onaylanan *Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması* esas alınır. Faaliyet sona erdikten sonra ise gerçekleşen kesin süreler dikkate alınarak hibe tutarı yeniden hesaplanır.

Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için, ilgili günde tam gün (toplam 8 saat) ders verme faaliyetinde bulunmuş olması gerekir. Bu durumun, Personel Hareketliliği Anlaşması (Staff Mobility for Teaching Assignments Agreement) üzerinde ders saatleriyle açıkça gösterilmesi ve katılım sertifikası ile belgelendirilmesi zorunludur.

Personel Hareketliliği Anlaşmasında, Ders Verme Hareketliliği kapsamında karşı kurumla ortak akademik/eğitsel faaliyet gerçekleştirildiği belirtilen günler ile gidiş ve dönüş günleri için tam hibe ödemesi yapılır. Ders verme faaliyeti gerçekleştirilmeyen veya gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun olduğunun belgelendirilemediği günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.



T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Gidilen ülkedeki resmî tatil günleri ile Personel Hareketliliği Anlaşmasında faaliyet öngörülme-yen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Faaliyet sonrasında kalan ödemenin yapılabilmesi için, Personel Hareketliliği Anlaşması ile birlikte karşı kurumdan temin edilen Katılım Sertifikası esas alınır. Bu belgelerde, faydalanıcının en az ardışık iki gün ders verdiğinin açıkça yer almaması halinde hibe ödemesi yapılmaz. Harcırah ödemeleri, vergi kesintisine tabi tutulmaksızın avro cinsinden gerçekleştirilir.

SEYAHAT GİDERLERİ VE ÖDEME

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri, “Mesafe Hesaplayıcı” (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanır. Mesafe hesaplayıcısı aracılığıyla personelin yerleşik olduğu yer ile faaliyet yeri arasındaki mesafe (km) tespit edilir ve ilgili mesafe bandına göre seyahat hibesi belirlenir.

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası vb.) teslim edilmemesi hâlinde hareketlilik geçersiz sayılır; personele hibe ödenmez ve başlangıçta yapılan hibe ödemesi geri tahsil edilir.

Hareketlilik bitiş tarihinden itibaren, dönüş evraklarının 5 iş günü içinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne e-posta yoluyla (erasmus@mail.ege.edu.tr) teslim edilmesi gerekmektedir.

Hareketlilik gerçekleştirecek olan personelimiz, karbon salımını azaltmak amacıyla düşük emisyonlu ulaşım araçlarını (otobüs, tren, paylaşımlı otomobil) tercih etmeye teşvik edilmektedir. Gidiş ve dönüş seyahatlerinin tamamının yarısından fazlasını bu yeşil araçlarla gerçekleştiren personelimize, mesafe bandına göre standart seyahat hibesinden daha yüksek tutarda olan "Yeşil Seyahat Hibesi" ödenir ve seyahat günleri için toplamda en fazla 6 güne kadar ek bireysel destek hibesi verilebilir. Bu ilave destekten yararlanılabilmesi için yeşil seyahat yapıldığını kanıtlayan bilet, fatura veya ulaşım belgelerinin faaliyet dönüşünde mutlaka koordinatörlüğe sunulması ve personel dosyasında saklanması gerekmektedir.

ÖZEL DESTEKLER

İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı kişi; ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

İçerme Desteği talep eden personelimizin, bu desteğe neden ihtiyaç duyduğunu açıklaması ve durumunu kanıtlayıcı belgeleri başvuru formuna eklemesi gerekmektedir. Örneğin; destek ihtiyacının engellilikten kaynaklanması hâlinde, engellilik durumunu ve düzeyini gösteren son 3 ay içinde alınmış doktor raporu veya engellilik kartı fotokopisi; kronik hastalıklar için ise ilgili doktor raporu sunulmalıdır.

Ayrıca, gidilecek yükseköğretim kurumunun; misafir edeceği personelin İçerme Desteği'ne ihtiyaç duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğunu ve gerekli donanımına sahip olduğunu



T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ



taahhüt eden belgeler de başvuruya eklenmelidir. Talep edilen ek hibe, personelin faaliyete katılımını mümkün kılmaya yönelik olmalı ve bu amaçla doğrudan ilişkilendirilmelidir.

Her başvuru ayrı ayrı değerlendirilir; ilave hibe verilip verilemeyeceği ve verilecekse uygun hibe tutarı belirlenir. Uygun bulunması halinde, yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalem kapsamında ilave hibe artışı yapılır. İçerme Desteği kapsamındaki nihai ek hibe, yapılan harcamaların gerçekleşen tutarı üzerinden hesaplanır. Faaliyet sonunda, verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası denetimlerde ibraz edilmek üzere saklanması zorunludur. Belgeye dayanmayan harcamalar ile sözleşmede belirtilen İçerme Desteği tutarını aşan giderler, yapılmış olsa dahi kabul edilmez.

İçerme Desteği Ek Hibe Talep Formu'na Koordinatörlüğümüzün genel ağ sayfasından ulaşılabilir.

Gazi – Şehit/Gazi Eş ve Çocuğu olma

12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesi'ne göre "kamu görevlilerinden yurt içinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler'in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları hâlinde önceliklendirilir.